Wrocław, dnia ……..…………….2023r.

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 48 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych |  |
| Imię i nazwisko dziecka  |  |
| Data i miejsce urodzenia dziecka  |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu matki |  |
| Numer telefonu ojca |  |
| Nr konta bankowego |  |
| Adres e-mail |  |
| Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu |  |
| Wielodzietność \* \*Posiada, co najmniej 3 dzieci po-zostających we wspólnym gospo-darstwie domowym, uczących się nie dłużej niż do 24 roku życia |

|  |
| --- |
|  TAK\* NIE\* \*Jeśli **TAK,** proszę pobrać ze strony internetowej przedszkola wniosek o zwolnienie z opłat przedszkola w związku z wielodzietnością i **przedłożyć w sekretariacie placówki**  |

 |
| Rezygnacja z Przedszkola | Proszę pobrać ze strony internetowej wniosek rezygnacji z przedszkola i **przedłożyć w sekretariacie placówki** |
| Upoważnienie do odbioru dziecka  | Proszę pobrać ze strony internetowej wniosek upoważniający osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni do odbioru dziecka z przedszkola i **przedłożyć w sekretariacie placówki.** Odbiór dziecka **wyłącznie** na podstawie wypelnionego upoważnienia. |
| Długotrwała nieobecność dziecka | Proszę pobrać ze strony internetowej oświadczenie o długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu i **przedłożyć w sekretariacie placówki.**  (3,4,5 –latki powyżej 30 dni nieobecności) **( 6 - latki powyżej 2 tygodni)** |
| Określenie posiłków, z jakich będzie korzystało dziecko \* \* właściwe podkreślić  | 3 posiłki\*śniadanie, zupa + deser, drugie danie (stawka 10,00 zł) | 2 posiłki\* śniadanie, zupa + deser(stawka 6 zł) |

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie rejestrowany elektronicznie podczas przyprowadzania
i odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku awarii systemu, czas pobytu dziecka będzie rejestrowany w wersji papierowej w oddziale. Dziecko przyprowadzane jest **do godz. 8:30.**
2. Rodzic otrzymuje kartę elektroniczną oraz kod do rejestracji czasu pobytu dziecka
w przedszkolu, którą zdaje po zakończeniu korzystania przez dziecko edukacji przedszkolnej. Zasady korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka
w przedszkolu określa procedura. Kartę elektroniczną rejestracji należy zdać
w sekretariacie w ostatnim dniu zakończenia edukacji przedszkolnej.
3. Odpłatność będzie rozliczana w systemie elektronicznym. W przypadku braku rejestracji elektronicznej czasu pobytu dziecka przez rodzica, zostanie naliczona pełna odpłatność za przedszkole od godz. 7: 00 do 17:00.
4. Odpłatność miesięczna będzie naliczona po zakończeniu miesiąca, z dołu i podana
do wiadomości rodzica do 5 dnia następnego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z **indywidualnym numerem konta** na podany przez rodzica adres e-mail.
5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy do 15-go każdego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki zostaną naliczone ustawowe odsetki.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty za pobyt i żywienie dziecka będzie prowadzone postępowanie w trybie przewidzianym w prawie, o czym rodzic zostanie poinformowany przez przedszkole.
7. **Informacja dotycząca odpłatności za czas pobytu dziecka w przedszkolu:**
8. do 5 godzin - pobyt dziecka jest bezpłatny w danym dniu,
9. powyżej 5 godzin – pobyt dziecka w przedszkolu kosztuje 1,30 zł/za każdą rozpoczętą godzinę w danym dniu,
10. dzieci 6-letnie i rodziny wielodzietne (co najmniej 3 dzieci) zwolnione są z opłaty za pobyt
w przedszkolu na podstawie *Uchwały Nr LXIX/1791/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 czerwca 2023 r.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgoda na przekazywanie drogą e-mailową na adres podany powyżej informacji z Przedszkola o charakterze bieżącym, organizacyjnym, dotyczących odpłatności i działalności administracyjnej Przedszkola** | TAK\* NIE\*\* właściwe podkreślić |
| **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. imienia, nazwiska i wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w celach reklamowych, informacyjnych i sprawozdawczych Przedszkola. Jestem świadom, że jego dane a w szczególności wizerunek mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promocyjne przedszkola.** | TAK\* NIE\*\* właściwe podkreślić |

**Ustalenia zawarte w niniejszej deklaracji obowiązują od ……………………………. do zakończenia przez moje dziecko edukacji przedszkolnej i potwierdzam je własnoręcznym podpisem. Zapoznałam/łem się z treścią Statutu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Zmiana danych wymaga poinformowania drugiej strony.**

*Administratorem danych jest Przedszkole nr 48 we Wrocławiu, ul. Kazimierza Bartla 3, 51-618 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: kancelariaprawna.efficens@gmail,com. Dane podane przez Ciebie w złożonym piśmie będą przetwarzane w celu procedowania tego pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na* [*www.przedszkole48wroc.edupage.org*](http://www.przedszkole48wroc.edupage.org) *w zakładce RODO.*

………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………….

 Potwierdzenie złożenia deklaracji Podpis rodzica/opiekuna\*